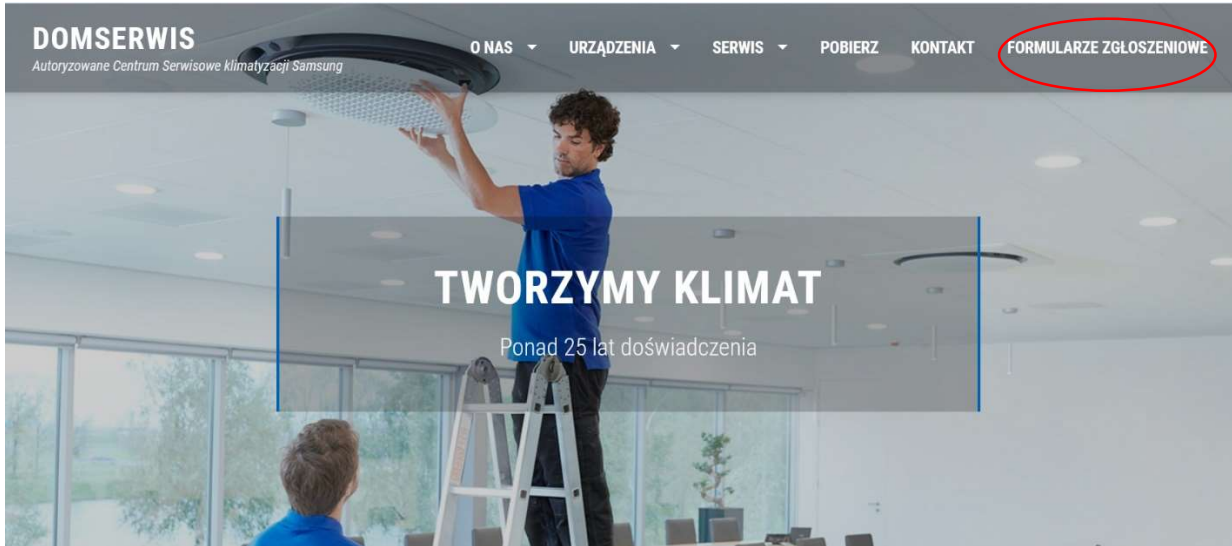


PROCES OBSŁUGI REKLAMACJI URZĄDZEŃ SAMSUNG

- I. **ZGŁOSZENIE REKLAMACJI – DEDYKOWANY FORMULARZ NA STRONIE WWW.DOMSERWIS.PL**
ZGŁOSZENIA REKLAMACYJNE PRZYJIMOWANE SĄ OD PODMIOTÓW KTÓRE POSIADAJĄ
AKTYWNA UMOWĘ O WSPÓŁPRACY Z FIRMA DOMSERWIS NIP: 7961016307



Wybierz formularz

FIRMA

KLIENT KOŃCOWY



Wybierz formularz

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

ZGŁOSZENIE URUCHOMIENIA POMP - EHS

ZGŁOSZENIA REKLAMACYJNE PRZYJIMOWANE SĄ OD PODMIOTÓW KTÓRE POSIADAJĄ AKTYWNA UMOWĘ O WSPÓŁPRACY Z FIRMA DOMSERWIS NIP: 7961016307

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

Dla wszystkich zgłaszanych urządzeń:

- karta gwarancyjna – poprawnie wypełniona – czytelne numery seryjne, daty, podpisy, pieczętki.
- lista wymaganych przeglądów gwarancyjnych
- zdjęcie tabliczki znamionowej z czytelnym modelem i numerem seryjnym
- faktura/dowód zakupu

Dla urządzeń DVM dodatkowo wymagany jest raport uruchomienia S-NET Pro 2

Należy możliwie szczegółowo opisać problem będący podstawą zgłoszenia wraz ze wskazaniem numerów wytypowanych do naprawy części zamiennych.

II. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA FORMULARZA REKLAMACJI

Po prawidłowym wypełnieniu formularza i umieszczeniu wymaganych załączników, na podany w formularzu adres email przesyłane jest potwierdzenie otrzymania zgłoszenia.

A. Jeżeli zgłoszenie jest złożone poprawnie – dział reklamacji po wykonaniu weryfikacji przypadku – wysyła niezwłocznie części do naprawy wraz z dokumentem potwierdzenia naprawy oraz dokumentem WZ zawierającym wykaz wysłanych części wraz z cenami zakupu.

Jeżeli zaistnieje konieczność zamówienia części zamiennych na produkcji – informacja o czasie dostawy będzie przesłana drogą mailową.

B. W razie braków w dokumentacji lub ich poprawności, wątpliwości co do zasadności zgłoszenia, błędów merytorycznych, okresu gwarancji – dział reklamacji skontaktuje się ze zgłaszającym telefonicznie lub mailowo.

III. ROZLICZENIE NAPRAWY REKLAMACYJNEJ

Po wykonanej naprawie wymienione części zamienne należy odesłać wraz z poprawnie wypełnionym dokumentem potwierdzenia naprawy otrzymanym z częściami do wymiany (pkt.II B) w terminie 30 dni od otrzymania części.

W przypadku braku zwrotu części we wskazanym terminie zostanie wystawiona faktura sprzedaży zgodnie z wartością dokumentu WZ.

Potwierdzenie wykonania naprawy Zgłoszenie gwarancyjne nr:

Data zakupu urządzenia:	Data przyjęcia zgłoszenia:	Data zakończenia zlecenia:	Rodzaj: Jednostka wewnętrzna
-------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------------------------

Lp.	Typ jednostki / urządzenia	Model jednostki / urządzenia	Numer seryjny
1.	Jednostka zewnętrzna		
2.	Jednostka wewnętrzna		
3.			

Nazwa obiektu	
Adres montażu urządzenia	

Opis uszkodzenia / naprawy:

Części użyte w naprawie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez DOM SERWIS, Kępiny 12d, 26-660 Jedlińsk w celu realizacji naprawy gwarancyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 ze zm.). Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz do ich poprawiania.

Prosimy o podpisanie 1 egzemplarza niniejszego potwierdzenia naprawy (wraz z pieczętką firmy) oraz odesłanie wraz z wymienionymi częściami zamiennymi na adres:

DOM SERWIS P.H.U. Mirosław Kalinin Kępiny 12D - 26-660 Jedlińsk

.....
Podpis Klienta

.....
Data

.....
Podpis Serwisu (czytelny)

.....
Pieczętka